



Základní škola Bruntál, Jesenická 10

Jesenická 10

792 01 BRUNTÁL

E-mail: info@1zsbr.cz tel: 552 306 871 <http://www.1zsbr.cz>

IZO : 102 008 248

Vnitřní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a hygienickými předpisy.

Provozní doba:

Obědy se ve školní jídelně vydávají od 11:00 do 14:00 hodin, do odnosných nádob v době od 11:00 do 11:30 hodin.

Podle Vyhl.č.107/2005 Sb., O školním stravování jsou strávnicki zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věku:

1. kat. 7 - 10 let

2. kat. 11 - 14 let

3. kat. 15 a více let

Ceny jsou stanoveny samostatným předpisem.

Tato částka pokrývá **náklady na potraviny**, ostatní náklady jsou poskytovány žákovi zřizovatelem školy. Žák má na příspěvek nárok pouze v době vyučování. Za každý neodhlášený oběd v době nepřítomnosti žáka (např. onemocnění žáka kromě 1. dne nemoci) bude doučtován doplatek ve výši 23,- Kč (provozní a mzdové náklady). Toto doučtování bude provedeno i zpětně (Školský zákon 561/2004, § 115).

Při přijetí přihlášky ke stravování obdrží strávnick **evidenční číslo**, které bude používat **po celou dobu stravování**. Toto číslo je zároveň i **variabilním symbolem uváděným u platby stravného**. Jídelna využívá elektronický systém, proto bude strávnickovi prodán za zálohovou cenu **115 Kč elektronický čip, kterým se strávnick prokazuje při výdeji oběda. Strávnick je povinen čip vždy předložit**. Čip slouží strávnickovi až do ukončení školní docházky. Při ukončení školní docházky strávnick čip vrátí ve školní jídelně, kde mu bude záloha 115 Kč vrácena. Pokud tak neučiní, bude čip po dvou měsících vyrazen z evidence a peníze vráceny již nebudou. Jestliže strávnick čip ztratí nebo poškodí, je povinen zakoupit si nový.

Stravu lze objednávat, odhlašovat i měnit elektronicky na portálu www.strava.cz

Informace k přihlášení:

Výběr jídelny : 2569

Uživatel : evidenční číslo strávnicka (**var. symbol**)

Heslo : strávnick obdrží v jídelně, po prvním přihlášení je možné ho libovolně změnit

V případě, že strážník nebo jeho zákonný zástupce nemá přístup na internet, může odhlásit a přihlásit stravu telefonicky nebo na terminálu umístěném v jídelně, **ale vždy jen do 11:00 hodin předcházejícího dne, tedy na den následující. V pondělí a po dni bez školního vyučování je možné stravu odhlásit také ráno do 8:00 hodin daného dne. Toto pravidlo platí pro všechny způsoby odhlášek a přihlášek.**

Jídelní lístek je umístěn na portálu www.strava.cz, na stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně.

Úhrada stravného :

Číslo účtu naší jídelny: 10432771/0100 (Komerční banka)

Při úhradě stravného je nutné uvádět **variabilní symbol (evidenční č. strážníka)** a úhradu provádět vždy ze **stejného čísla účtu**. Elektronický systém přiřazuje platbu na konto strážníka podle čísla účtu a variabilního symbolu, proto je nutné uvádět oba údaje bezchybně, variabilní symbol na příkazu do kolonky tomuto symbolu určené.

Při změně čísla účtu jsou rodiče povinni neprodleně tuto změnu nahlásit písemně nebo osobně vedoucí školní jídelny.

Se stravovacím kontem je potřeba naučit se zacházet, neboť není předepsána výše vkladu, ale při **nedostatku finančních prostředků na kontě strážníka systém zablokuje odběr obědů**. Doporučená výše platby pro jednotlivé věkové kategorie je uvedena v samostatném předpisu

Vyúčtování případných přeplatků na kontě strážníka je provedeno vždy po ukončení školního roku.

Úhradu stravného **nelze provádět hotově, ani poštovní poukázkou**. Optimální způsob úhrady je trvalý příkaz k platbě z účtu. Stravné se hradí předem, vždy **na následující měsíc**. První platba musí proběhnout do 20. srpna a poslední do 20. května (na červen). **V červnu a v červenci úhrada neprobíhá, trvalý příkaz je zřízen na 10 měsíců - s následným opakováním.**

Platbu je třeba provést tak, aby byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne v daném měsíci. Následně je každý měsíc provedeno hromadné přihlášení strážníků na další měsíc. Pokud se platba opozdí, musí zákonný zástupce přihlásit žáka ke stravování sám (přes internet, na terminále v jídelně, telefonicky – **vždy však nejpozději den předem do 11:00 hodin**).

Pravidla pro žáky a dodržování pravidel BOZ:

1. Na oběd přicházejí žáci spořádaně. Není dovoleno odkládat aktovky a svršky mimo prostor vyhrazený na předem určeném místě.
2. V jídelně není dovoleno předbíhat. V případě, že žák potřebuje z nutných důvodů pustit přednostně k výdeji jídla, požádá o to slušným způsobem dozorujícího učitele, nebo předloží kartičku k přednostnímu výdeji stravy.
3. Při čekání na jídlo se žáci postaví do zástupu a ukázněně čekají pod vedením dozírajícího učitele na vydání oběda.
4. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí úrazu.
5. V jídelně se žáci chovají podle obecně platných pravidel, která se dodržují při jídle (zásady slušného chování, zásady slušného stolování, ...).

6. Pokud si žáci odnášejí z jídelny ovoce nebo jiné doplňky oběda, odpadky zahazují pouze do odpadkových košů v jídelně nebo v jiných částech školy.
7. V případě, že žák znečistí podlahu (rozlije polévku, rozbije talíř, ...), je povinen ihned nahlásit skutečnost dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi a libovolnému zaměstnanci kuchyně.
8. Pedagog vykonávající dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
9. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, pedagog vykonávající dohled poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a dále postupuje podle platných pokynů v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
10. Strávníci jsou povinni chovat se k majetku ve školní jídelně ohleduplně a šetrně.
11. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně. Toto právo je spojeno i s určitými výše uvedenými povinnostmi, v důsledku jejichž neplnění může být toto právo omezeno nebo odepřeno. Pokud žák výše uvedené povinnosti bude závažným způsobem porušovat, může ho postihnout sankce v podobě výchovného opatření, včetně podmíněného nebo "úplného" vyloučení ze školního stravování.

Jakékoliv informace související s provozem školní jídelny poskytnete vedoucí školní jídelny na telefonu 552 306 881 nebo osobně denně od 7:00 do 8:00 hodin.

Příloha č. 1 Provozní řád školní jídelny

V Bruntále: 1. 8. 2019

Jiřina Běhalová , vedoucí školní jídelny

PhDr. Marcela Žáková, ředitelka školy